

Derechos y deberes del usuario CEKIM

Reserva y Pago

- El usuario debe coordinar la hora mediante página web, mail, teléfono o WhatsApp. La reserva quedará confirmada una vez hecho el pago, el cual tendrá un plazo de 24 hrs para realizarse, de lo contrario la reserva será anulada.
- Las siguientes sesiones deben ser coordinadas con el profesional tratante y deben ser pagadas previamente, a más tardar el día anterior a la cita.
- El usuario puede realizar el pago a través de transferencia electrónica, tarjetas bancarias y/o efectivo

Confirmación, suspensión y citas perdidas

- Cada usuario tiene el deber de confirmar su hora mediante mail o mensaje de WhatsApp, al menos 24 horas antes de su sesión. De lo contrario su hora podría ser destinada a otra persona.
- El plazo mínimo para suspender son 4 horas antes, pudiendo así reagendar la cita.
- Si no asiste a su cita confirmada y/o no avisa con anticipación, esta se considerará como realizada y por lo tanto debe ser pagada.

Suspensión del tratamiento y devolución del dinero

Ya sea por indicación médica o por voluntad de la paciente se le permitirá la posibilidad de reembolso de las sesiones pendientes, con las siguientes condiciones:

- En caso de indicación médica se retendrá el 15% del pago por concepto de gastos administrativos, el paciente debe presentar certificado médico.
- En caso de retiro voluntario se retendrá el 30% por concepto de gastos administrativos.
- En caso de que la kinesióloga tratante no pueda realizar la sesión, la paciente será informada de la modalidad de recuperación. Esta podría ser con otra kinesióloga o reagendando la cita.
- Una vez solicitada la devolución del servicio, CEKIM cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para concretar la devolución. Esta se realizará mediante transferencia bancaria.
- No podrá solicitar la devolución del dinero quien, haya esperado más de tres meses para retomar su tratamiento, ya sea porque estuvo con licencia médica o suspensión voluntaria.

Estacionamiento:

Felicitaciones, agradecimientos, sugerencias o reclamos, al correo: contacto@cekim.cl

Fecha

Nombre y Firma _____